

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiderdorp

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Specialistisch riooladvies

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiderdorp, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364172 hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Specialistisch riooladvies**. Opdrachtgever wil hierover vaste afspraken met drie (3) Opdrachtnemers maken.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbesteding, openbare procedure op de markt heeft gezet op 3 november 2025 met kenmerk: A08.534.2025.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de Inschrijvingen van twee (2) andere Raamcontractanten als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op basis van een verdeelsleutel van opdrachten tussen de Raamcontractanten worden gegund.
- Opdrachtgever met de drie (3) Raamcontractanten een soortgelijke Raamovereenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van **Specialistisch riooladvies**.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) Aanbesteding met kenmerk **A-08.534.2025** door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van **datum Inschrijving** met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk Inschrijving**.

Nadere Overeenkomst: de Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig een opdrachtbrief en een Inkoopordernummer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van Specialistisch riooladvies is gegund.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, de opdrachtbrief en de Inkooporder.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerdergenoemde document voor op het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst.
 2. Het Verificatieverslag, indien van toepassing.
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van **datum en eventuele volgende data**.
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk **A-08.534.2025** met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2025.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **datum** **inschrijving** met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk Inschrijving**.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Opdrachten en Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten, tenzij in een Opdrachtbrief uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Opdrachtbrief wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de Opdracht wordt aangegaan.
- 1.6 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Opdracht en Inkooporder wordt vastgelegd in de vorm van een eindrapport. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave en een samenvatting in een digitaal rapport aan Opdrachtgever.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2026 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht in beginsel de overeengekomen Diensten in de periode van 1 april 2026 tot 31 maart 2029. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van drie (3) jaar.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2032.

- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit verdere opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle opdrachten en Inkooporders die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de Opdracht die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt in een opdrachtbrief en Inkooporder per opdracht vastgelegd.
- 2.6 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een manier die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Deze bedraagt 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Raamovereenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt (tot een maximum van 10% daarvan). Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in zijn geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. Zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten. (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden).
 - b. Zijn recht op schadevergoeding.De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Offerteaanvraag

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijftien (15) Werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en binnen twee (2) Werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede advies in dagen of uren met betrekking tot de op grond van een Opdracht verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Opdrachtbrief en de uurtarieven in de Overeenkomst opgenomen. In alle Opdrachtbrieven wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Opdrachtbrief genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.5 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot 1 april 2028. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 2 april 2028 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatiecijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder).

Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.

- 4.5 Betaling gebeurt na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 4.6 a. Opdrachtnemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het Inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'. De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

| Organisatiennaam | NL: OIN (0190) |
|---------------------|----------------------|
| Gemeente Leiden | 00000001002311112000 |
| Gemeente Leiderdorp | 00000001001797724000 |
| Gemeente Oegstgeest | 00000001001797840000 |

Is Opdrachtnemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Opdrachtnemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van [eConnect](https://econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal) gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Indien geen XML/UBL-bestand aangeleverd kan worden, voldoet voorts nog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

4.7 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiderdorp

Specialistisch riooladvies

Vestigingsadres

Postcode PLAATS

4.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Het factuurnummer.
- b. De factuurdatum.
- c. Het Inkoopordernummer. Opdrachtgever verstrekt dit nummer.
- d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde werken, goederen of diensten.
- e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
- f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
- g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
- h. Het te betalen btw-bedrag.
- i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
- j. De NAW-gegevens van Opdrachtnemer.
- k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

4.9 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per Inkoopordernummer.

4.10 Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, onder de factuur toe, in één pdf toe. Of hij vermeldt de gegevens direct in de factuur.

4.11 Opdrachtgever betaalt een factuur die aan de gestelde facturatievoorwaarden voldoet, gemiddeld binnen 30 dagen. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de onjuiste gegevens te corrigeren.

4.12 Overige voorwaarden zijn op de internetpagina van de Belastingdienst: [Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie?](#) te vinden.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.
- 5.2 Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, informeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.
- 5.3 Ten minste twee (2) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de manier waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijd en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Opdrachtbrief gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Opdrachtbrief aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Opdrachtbrief gespecificeerde Diensten moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit Personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

7. Social Return

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting van 2%. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

8. Voorwaarden

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Opdrachtformulier en een Inkooporder, zijn uitsluitend de ARVODI-2025 van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.2 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De regeling inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.
- 8.3 In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

- 8.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

9. Verzekering(en)

- 9.1 Opdrachtnemer dient voor deze Overeenkomst voldoende dekkend verzekerd te zijn voor tenminste een bedrag van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een polis, certificaat of ander bewijsmiddel van deze verzekering te delen en een bewijs van afdracht van de premie voor de periode waarin de Dienst wordt afgenomen door de Opdrachtgever.
- 9.2 Wanneer Opdrachtnemer geen verzekering, of een onvoldoende dekkende verzekering heeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, Opdrachtgever behoudt al zijn rechten tot het vorderen van schadevergoeding.

10. Herzieningsclausule

- 10.1 Op deze Overeenkomst is een herzieningsclausule van toepassing. De herzieningsclausule is opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.

11. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 11.1
- a. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
 - b. Op grond van een integriteitsrisico bij een onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze onderaannemer wordt beëindigd.
 - c. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.
- 11.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder deze opdracht, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.

- 11.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van **Gemeente Leiderdorp** te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Opdrachtbrief en Inkooporder zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst, een Opdrachtbrief of een Inkooporder.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiderdorp
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde

ON

Functie tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde ON

Plaats: {{esl:Signer1:TextField:size(200,20)}}

Plaats: {{esl:Signer2:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer2:SigningDate:size(200,20)}}

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van. **datum en eventuele volgende data**

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van **datum leidraad**, met kenmerk **A-08.534.2025**

Bijlage 3 **Inschrijving** van Opdrachtnemer van **datum Inschrijving**

Bijlage 4 Overzicht **prijzen/tarieven**